



LATVIJAS VIDES, ĢEOLOĢIJAS
UN METEOROLOĢIJAS CENTRS

VALSTS STATISTISKAS PĀRSKATA “NR.3- ATKRITUMI” DATU AIZPILDĪŠANAS KĀRTĪBA

RĪGA, 2019

1. Lai varētu aizpildīt pārskatu, pēc pieslēgšanās sistēmai izvēlnes sadaļā **LIETOTĀJA GALVENAIS MENU** izvēlieties **LIETOTĀJA PĀRSKATU SARAĶSTS** un spiediet pogu ‘Izveidot jaunu atkritumu pārskatu’.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar menu with three main sections: 'Lietotāja galvenais menu' (containing 'Lietotāja pārskatu saraksts', 'Lietotāju saraksts', and 'Lietotāja objektu saraksts'), 'Objekti', and 'Lietotāji'. The main content area has a header 'Pārskatu saraksts' and a sub-header 'Esiet sveicināts: Test Account'. Below this is a navigation bar with the text 'Ieraksti nav atrasti'. A table header lists columns: 'Pārskata ID', 'Izveidošanas datums', 'Pārskata statuss', 'Lietotājvārds', 'Personas vārds', and 'Organizācijas nosaukums'. Below the table are three buttons: 'Izveidot jaunu ūdens pārskatu', 'Izveidot jaunu gaiss pārskatu', and 'Izveidot jaunu atkritumu pārskatu'. The last button is highlighted with a red rectangular box.

Ir iespējā arī “3-Atkritumi”pārskatu kopēt, ja iepriekšējā gadā jums ir apstiprināts pārskats. Pārskatu kopējot nokopējas visa iepriekšējā gada informācija, izņemot atkritumu daudzumus.

The screenshot shows a search interface. At the top left is a 'Meklēšana' (Search) section with a dropdown arrow. Below it are two dropdown menus: 'Pārskata periods: 2017_gads' and 'Pārskata veids: - Izvēlieties -'. There are two buttons: 'Atlasīt' and 'Iztīrīt parametrus'. Below these are five buttons for creating new reports: 'Izveidot jaunu ūdens pārskatu', 'Izveidot jaunu gaiss pārskatu', 'Izveidot jaunu atkritumu pārskatu', 'Izveidot jaunu pazemes ūdens monitoringa pārskatu', and 'Izveidot jaunu ķīmisko vielu un maisījumu pārskatu'. Below the buttons is a table with 13 columns and 1 row. The first row contains the following data: '1523603018773', '13.04.2018', '2017', 'Apstiprināts', 'intars.cakars@lvgmc.lv', 'Intars Cakars', an empty cell, an empty cell, '3ARAZ', 'RTL5GB', 'Andrejs Jesemčičs, autoserviss, Latvijas Republika, Jelgava, Ruļļu iela 8B', '3WA', '25.05.2018'. To the right of the table are two buttons: 'Drukāt' and 'Kopēt'.

2. Atveras veidlapas sākums. Lai tiktu pie pārskata tabulu aizpildīšanas, vispirms ir jāievada prasītā informācija un jāspiež **Saglabāt**.

3 Atkritumi pārskats

[Lietotāju rokasgrāmatas](#)

Pārskata statuss: Uzmetums

Pārskata e-pastu saraksts

Ieraksti nav atrasti

Lasīts / Nelasīts	No (Sūtītājs)	Kam (Saņēmēju grupa)	Temats	Saņemts
-------------------	---------------	----------------------	--------	---------

Veidlapa 'Nr.3-Atkritumi. Pārskats par atkritumiem' 2018. gadā

▼ Ziņas par operatoru

Operatora juridiskais veids:

Organizācijas (operatora) nosaukums, adrese, reģ. Nr.:

Organizācijas (operatora) nosaukums:
Juridiskā adrese, telefons:
Reģistrācijas Nr. Komercreģistrā:

▼ Piesārņojošas darbības atļauja

Piesārņojošās darbības kategorija:

Atļaujas numurs:

Atļaujas izdošanas datums:

▼ Atkritumu apsaimniekošanas atļaujas

N.p.k.	Atkritumu apsaimniekošanas atļauja	Atļaujas numurs	Atļaujas izdošanas datums
	<input type="text" value="- Izvēlēties -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▼ Atkritumu tirgotāja vai atkritumu starpnieka atļauja

Reģistrācija:

Atļaujas numurs:

Atļaujas izdošanas datums:

▼ Ziņas par veidlapu

Veidlapas aizpildītājs:

Epasts:

Tālruna numurs:

Cits veidlapas datu sagatavotājs:

Epasts:

Tālruna numurs:

Atbildīgā persona:


Veidlapas Nr.:

Veidlapas pieņēmējs reģionālajā vides pārvaldē:

- ✓ *Operatora nosaukums, adrese, reģ. Nr.* – jāizvēlas uzņēmums (sākot rakstīt uzņēmuma nosaukumu, izvēlnē parādīsies atbilstošās organizācijas), par kuru vadīsiet pārskatu. Pēc izvēlēšanās automātiski parādīsies arī operatora nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs.
- ✓ *Atsevišķās ražotnes (objekta) nosaukums un faktiskā adrese* – no piedāvātajiem objektiem jāizvēlas atbilstošais. Ražotnes (objekta) atlase notiek pēc nosaukuma un adreses. Ja

nepieciešamo objektu sarakstā neatrodāt, lūdzu, izmantojiet pogu ‘Pieprasīt izvēlnē neesoša objekta (ražotnes) informācijas pievienošanu’, lai nosūtītu objekta izveidošanas pieprasījumu VVD reģionālās vides pārvaldes inspektoram un LVĢMC atbalsta dienestam.

- ✓ *Jānorāda Piesārņojošās darbības atļauja* – izvēlieties objekta piesārņojošās darbības kategoriju – attiecīgi A, B vai C.
- ✓ *Atļaujas vai apliecinājuma numurs* – jānorāda atļaujas Nr.
- ✓ *Atļaujas vai apliecinājuma izdošanas datums* - jānorāda atļaujas izdošanas datums.
- ✓ *Ja organizācijai ir izsniegta kāda atkritumu apsaimniekošanas atļauja, tad to aizpilda no izvēlnes.* Var norādīt vairākas atkritumu apsaimniekošanas darbības.
- ✓ *Ja organizācijai ir izsniegta kāda atkritumu tirgotāja vai starpnieka atļauja, tad to aizpilda no izvēlnes.*
- ✓ *Atļaujas numurs* – jānorāda atļaujas Nr.
- ✓ *Atļaujas izdošanas datums* - jānorāda atļaujas izdošanas datums.
- ✓ *Veidlapas aizpildītājs* – jāizvēlas pieteikuma iesniedzēja (kontaktpersonas) vārds.
- ✓ *Cits veidlapas datu sagatavotājs* – persona, kas piedalījies pārskata datu sagatavošanā, bet nav reģistrēta sistēmā kā lietotājs.
- ✓ *Atbildīgā persona* – Uzņēmuma paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds.

3. Pēc veidlapas sākuma aizpildīšanas un saglabāšanas atveras pirmā tabula. Zem tabulām izvietoti paskaidrojumi, kādi dati attiecīgajā laukā jāievada. Kad datu ievade pabeigta, jānospiež poga , kas atrodas zem paskaidrojošā teksta.

4. Jāaizpilda Pārskata A tabula.

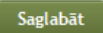
A daļa

Aizpilda visi operatori vai komersanti

Operatora vai komersanta darbības veids ar atkritumiem 1. Atkritumu radītājs

Operatora vai komersanta darbības veids ar atkritumiem 2. Atkritumu apsaimniekotājs

Operatora vai komersanta statuss



Pie operatora darbības veida jāizdara izvēlne abās ailēs. Ja neesat atkritumu apsaimniekotājs, tad tajā ailē norādiet – „Nē”. Tabula pēc tām jāsavienā un atveras nākošās pārskata tabulas.

5. Jāaizpilda pārskata B tabula

B daļa
Aizpilda operatori vai komersanti, kuri rada atkritumus

N.p.k.	Atkritumu nosaukums [B1]	Atkritumu klases kods [B2]	Ipašības, kuras padara atkritumus bīstamus (H kods, tikai bīstamajiem atkritumiem) [B3]	Atkritumu daudzumu noteikšanas metode [B4]	Atkritumu daudzums uzņēmumā gada sākumā (t) [B5]	Radītais atkritumu daudzums gadā (t) [B6]	Operatora vai komersanta gada laikā ar atkritumiem veiktās darbības (Apglabātais atkritumu daudzums, D kods) [B7]	Operatora vai komersanta gada laikā ar atkritumiem veiktās darbības (Apglabātais atkritumu daudzums, tonnās) [B7]	Operatora vai komersanta atkritumiem veiktās darbības (Apglabātais atkritumu daudzums, R kods)
1	Nešķīroti sadzīves atkritumi	200301 Nešķīroti sadzīves atkritumi		- Izvēlieties -			- Izvēlieties -		- Izvēlieties -
		<Izvēlieties...>		- Izvēlieties -					- Izvēlieties -

Saglabāt

- Atkritumu klases kodu izvēlas no kataloga. Sāciet rakstīt klases kodu izvēlnē un automātiski sistēma piedāvās izvēlēties vajadzīgo kodu;
- Ja atkritumi nav bīstami, tad nav jāaizpilda B3 aile;
- B4 jāizvēlas atkritumu daudzumu noteikšanas metode (izvēlne no 3 vērtībām);
- B5 norāda atkritumu daudzumu tonnās, kas operatora vai komersanta uzņēmuma teritorijā glabājas pārskata gada sākumā;
- B6 norāda pārskata gada laikā radīto atkritumu daudzumu tonnās;
- Ailēs B7 norāda tās darbības, kuras pārskata iesniedzējs savā teritorijā pats veic ar atkritumiem, norādot lietotos apglabāšanas (D kods) vai pārstrādes un reģenerācijas (R kods) veidus un attiecīgo atkritumu daudzumu. Ja izvēlaties R vai D kodu, tad jānorāda arī vērtība blakus ailē;
- B8 norāda atkritumu daudzumu, kuru pārskata iesniedzējs ir nodevis citam operatoram vai komersantam;
- B9 norāda atkritumu daudzumu, kuru operators vai komersants izved vai eksportē pārstrādei vai apglabāšanai;
- B10 norāda operatora vai komersanta uzņēmuma teritorijā uzkrāto atkritumu daudzumu pārskata gada beigās;
- B5 un B6 norādīto skaitļu summai jāsakrīt ar ailēs B7, B8, B9 un B10 norādīto skaitļu summu.

Saglabāt

Pēc datu ievades, zem tabulas jānospiež poga **Saglabāt**, kas ir tieši zem tabulas.

Ja ar vienu atkritumu klases kodu tiek veiktas vairākas pārstrādes vai apglabāšanas darbības, tad viens klases kods jāvada vairākas reizes tabulā, katru reizi norādot pārstrādāto vai apglabāto daudzumu. Šādā gadījumā ir jāsadala radītais un uzkrātais daudzums gada sākuma tā - lai izpildītos summu pārbaudes tabulā.

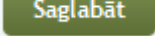
6. Jāaizpilda C daļa - aizpilda operatori vai komersanti, kuri apsaimnieko atkritumus.

C daļa
Aizpilda operatori vai komersanti, kuri apsaimnieko atkritumus

N.p.k.	Atkritumu nosaukums [C1]	Atkritumu klases kods [C2]	Ipašības, kuras padara atkritumus bīstamus (H kods, tikai bīstamajiem atkritumiem) [C3]	Atkritumu daudzumu noteikšanas metode [C4]	Atkritumu daudzums uzņēmumā gada sākumā (t) [C5]	Gada laikā savākto, vai apglabāšanai un pārstrādei pieņemto, atkritumu veidi un daudzums no tiem atkritumu radītājiem (t) (nešķīroti atkritumi) [C6]	Gada laikā savākto, vai apglabāšanai un pārstrādei pieņemto, atkritumu veidi un daudzums no tiem atkritumu radītājiem (t) (lielu gabarītu atkritumi) [C6]	Gada laikā savākto, vai apglabāšanai un pārstrādei pieņemto, atkritumu veidi un daudzums no tiem atkritumu apsaimniekotājiem (t) (nešķīroti atkritumi) [C7]	Gada laikā savākto, vai apglabāšanai un pārstrādei pieņemto, atkritumu veidi un daudzums no tiem atkritumu apsaimniekotājiem (t) (lielu gabarītu atkritumi) [C7]	Gada laikā savākto, vai apglabāšanai un pārstrādei pieņemto, atkritumu veidi un daudzums no tiem atkritumu apsaimniekotājiem (t) (šķīroti atkritumi) [C7]
1	Metāli	200140 Metāli		M - Atkritumus sver						
		<Izvēlieties...>		- Izvēlieties -						

Saglabāt

- Atkritumu klases kodu izvēlas no kataloga. Sāciet rakstīt klases kodu izvēlnē un automātiski sistēma piedāvās izvēlēties vajadzīgo kodu;
- Ja atkritumi nav bīstami, tad nav jāaizpilda C3 aile;
- C4 jāizvēlas Atkritumu daudzumu noteikšanas metode (izvēlne no 3 vērtībām);
- C5 atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumi norāda rindā C2 norādīto atkritumu (konkrētie ar atkritumu klases kodiem norādītie atkritumi) daudzumu, kas glabājas operatora vai komersanta uzņēmumā uz pārskata gada sākumu. Atkritumu poligoni norāda to atkritumu daudzumu, kas ir uzkrāts un vēl nav apglabāts pārskata gada sākumā;
- C6 norāda savākto atkritumu daudzumu tonnās pa atkritumu veidiem – nešķiroti, lielgabarīta atkritumi (piemēram, ledusskapji, matračī, mucas), pa noteiktiem materiālu veidiem šķiroti atkritumi, kuri ir savākti tieši no atkritumu radītājiem (atkritumu izcelsmes vietām);
- C7 uzrāda savākto atkritumu daudzumu tonnās pa atkritumu veidiem – nešķiroti, liela gabarīta atkritumi (piemēram, ledusskapji, matračī, mucas), pa noteiktiem materiālu veidiem šķiroti atkritumi, ja tie ir savākti no atkritumu apsaimniekotājiem, kas nav radījuši konkrētos atkritumus
- C8 norāda gada laikā operatora vai komersanta pārstrādes vajadzībām importēto atkritumu daudzumu.
- C9 norāda tās darbības, kuras pārskata iesniedzējs veic ar atkritumiem, norādot pielietotos apglabāšanas (D kods) vai pārstrādes un reģenerācijas (R kods) veidus un attiecīgos atkritumu daudzumus. Ja izvēlaties R vai D kodu, tad jānorāda arī daudzums blakus ailē;
- C10 uzrāda tos atkritumu daudzumus, kurus pārskata iesniedzējs ir nodevis citam operatoram (objektam) vai komersantam atskaites gada laikā. Nodotos daudzumus pārstrādei vai apglabāšanai norāda atsevišķās rindās;
- C11 norāda atkritumu daudzumus, kurus operators vai komersants eksportē pārstrādei vai apglabāšanai pārskata gada laikā. Pārstrādei vai apglabāšanai eksportēto atkritumu daudzumus norāda atsevišķās rindās;
- C12 uzrāda operatora vai komersanta uzņēmumā uzkrāto atkritumu daudzumu (C2 rindā ar atkritumu klases kodiem uzrādītie atkritumi) pārskata gada beigās. Atkritumu poligoni un izgāztuves norāda atskaites gada beigās uzkrāto atkritumu daudzumu, kas vēl nav apglabāts;
- C13 aizpilda tikai atkritumu poligoni vai izgāztuves, norādot kopējo apglabāto atkritumu daudzumu, tai skaitā ieskaitot pārskata gadā apglabāto daudzumu;
- C5, C6, C7 un C8 ailēs norādīto skaitļu summai jāsakrīt ar C9, C10, C11 un C12 ailēs norādīto skaitļu summu.

Pēc datu ievades, zem tabulas jānospiež poga , kas ir tieši zem tabulas.

Ja ar vienu atkritumu klases kodu tiek veiktas vairākas pārstrādes vai apglabāšanas darbības, tad viens klases kods jāvada vairākas reizes tabulā, katru reiz norādot pārstrādāto vai apglabāto daudzumu. Tad ir jāsadala radītais, savāktais, importētais un uzkrātais daudzums gada sākuma tā - lai izpildītos summu pārbaudes tabulā.

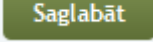
7. **Jāaizpilda D tabula** - "Dati par sadzīves atkritumu apjomu atbilstoši administratīvajai teritorijai" aizpilda atkritumu apsaimniekotāji, kam noslēgts līgums ar pašvaldību par sadzīves atkritumu vākšanu pašvaldību teritorijā. Sniedz datus par sadzīves atkritumu vākšanu vai pieņemšanu no iedzīvotājiem.

D daļa
Dati par sadzīves atkritumu apjomu atbilstoši administratīvajai teritorijai

Npk	Administratīvā teritorija	Atkritumu nosaukums	Atkritumu klase	Pārskata gada laikā savākto vai apglabāšanai un pārstrādei pieņemto atkritumu daudzums (tonnās)
	<input type="text" value="riča"/> <input type="text" value="Rīga"/> <input type="text" value="Tirt..."/>		<Izvēlēties...>	<input type="text"/>

Saglabāt

- 1. ailē norāda administratīvo teritoriju (republikas pilsēta, novads), kurā veiktas konkrētas atkritumu apsaimniekošanas darbības;
- 2. ailē norāda atkritumu nosaukumu (saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 302 pielikumu);
- 3. ailē norāda atkritumu klasi (saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 302 pielikumu) un attiecīgo atkritumu klases kodu (saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 302 20. nodaļu);
- 4. ailē norāda pārskata gada laikā savākto vai apglabāšanai un pārstrādei pieņemto atkritumu daudzumu no tiešajiem atkritumu radītājiem (tonnās).

Pēc datu ievades, zem tabulas jānospiež poga , kas ir tieši zem tabulas.

8. **Jāaizpilda E daļa** - aizpilda operatori vai komersanti, kuri veic atkritumu pārstrādi vai reģenerāciju un šim nolūkam ievēd vai importē atkritumus Latvijā.

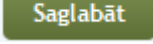
E daļu aizpilda operatori vai komersanti, kas veic atkritumu pārstrādi un šim nolūkam ievēd vai importē atkritumus Latvijā. Norāda valsti, no kuras ievēd vai importē atkritumus Latvijā. Ja atkritumu sūtījumiem nepieciešams paziņojuma dokuments par atkritumu pārrobežu pārvietošanu vai sūtījumiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 14.jūnija Regulu Nr.1013/2006 par atkritumu sūtījumiem (turpmāk – regula Nr.1013/2006), norāda šā dokumenta numuru.

E daļa
Aizpilda operatori vai komersanti, kuri importē atkritumus

Npk	Valsts, no kuras ievēd/importē atkritumus	Operators vai komersants, no kura ievēd/importē atkritumus			Iepriekšējās rakstiskās saskaņošanas paziņojuma Nr.	Atkritumu klases kods	Ievestais/importētais daudzums (t)
		nosaukums	adrese	reģistrācijas numurs komercrēģistrā			
	<input type="text" value="ameri"/> <input type="text" value="ASM Amerikāņu Samoa"/> <input type="text" value="USA Amerikas Savienotās Valstis"/> <input type="text" value="Tirt..."/>						

Saglabāt

- Sāciet rakstīt valsts nosaukumu un sistēma automātiski piedāvās izvēlēties valsti;
- Bīstamiem atkritumiem aizpildiet iepriekšējās saskaņotā paziņojuma nr.
- Atkritumu klases kodus sistēma dos izvēlieties tikai tos, kuriem parādās vērtība ailē C8;
- Ievestais/importētais daudzums nedrīkst būt lielāks par daudzumu, kas norādīts C8 ailē.

Pēc datu ievades, zem tabulas jānospiež poga , kas ir tieši zem tabulas.

9. Jāaizpilda F daļa - aizpilda visi operatori vai komersanti, kas nodod vai eksportē atkritumus.

F daļa
Aizpilda operatori vai komersanti, ja atkritumus nodod citam operatoram vai komersantam vai eksportē

Npk	Valsts, uz kuru izved/eksportē atkritumus	Operators vai komersants, kuram nodod vai izved/eksportē atkritumus nosaukums	adrese	reģistrācijas numurs komercreģistrā	Paziņojuma dokuments par atkritumu pārrobežu pārvietošanu/sūtījumiem (numurs)	Nodoto vai izvesto/eksportēto atkritumu klases kods	Nodoto vai izvesto/eksportēto atkritumu daudzums (t)
	LVA	Organizācija: Getliņi EKO SIA, 40003367816, Kaudziņu ielā	Objekts: <input type="text"/>			<Izvēlē	<input type="text"/>

Saglabāt Iesniegt Aizvērt

'GETLIŅI EKO' SIA, Latvijas Republika, Stopiņu nov., Rumbula .
'GETLIŅI EKO' SIA, katlu māja , Latvijas Republika, Stopiņu nov., Rumbula 121
'GETLIŅI EKO' SIA, 'GETLIŅI-2' firma, Latvijas Republika, Stopiņu nov., Ulbroka, Institūta iela 1

Ja nododat atkritumus Latvijas operatoram vai komersantam.

Sistēma „automātiski” piedāvā valsti LVA – Latvija. Jāizvēlas organizācija un objekts no kataloga, kam nododat atkritumus. Ja nav Jums nepieciešamā organizācija vai objekta pie izvēlnes, tad informējiet par to VVD RVP vai atbalsts@lvgmc.lv, lai pievieno katalogam.

No atkritumu klases kodiem sistēma dod izvēlēties, tikai tos, kam B un C daļā ir vērtības pie atkritumu nodošanas. Var ievadīt vienu atkritumu kalsi pie vairākām organizācijām. Vienas atkritumu klases F daļas vērtību kopsumma nevar būt lielāka par B un C daļas kopsummu.

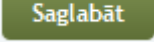
Ja eksportējat atkritumus ārpus Latvijas.

F daļa
Aizpilda operatori vai komersanti, ja atkritumus nodod citam operatoram vai komersantam vai eksportē

Npk	Valsts, uz kuru izved/eksportē atkritumus	Operators vai komersants, kuram nodod vai izved/eksportē atkritumus nosaukums	adrese	reģistrācijas numurs komercreģistrā	Paziņojuma dokuments par atkritumu pārrobežu pārvietošanu/sūtījumiem (numurs)	Nodoto vai izvesto/eksportēto atkritumu klases kods	Nodoto vai izvesto/eksportēto atkritumu daudzums (t)
	USA	Objekts: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<Izvēlē	<input type="text"/>

Izvēlaties valsti uz kurienu eksportējat atkritumus. Tālāk brīvos teksta laukos ierakstiet saņēmēju organizācijas nosaukumu, adresi, reg.nr.

No atkritumu klases kodiem sistēma dod izvēlēties, tikai tos, kam B un C daļā ir vērtības pie atkritumu eksporta. Vienas atkritumu klases F daļas vērtība nevar būt lielāka par B un C daļas kopsummu.

Pēc datu ievades, zem tabulas jānospiež poga , kas ir tieši zem tabulas.

10. Kad dati visās tabulās ir ievadīti, jāspiež Saglabāt. Ievadīto pārskatu varēs redzēt pie Lietotāja galvenā menu – Pārskatu saraksta (skat. 1. punktu).

Ja pārskata informācija papildināta vairs netiks un vēlaties to iesniegt izskatīšanai reģionālās vides pārvaldes inspektoram, spiediet pogu *Iesniegt* (Pēc iesniegšanas pārskatu labot nevarēs!).

Pārskata statuss:

