

Atkritumu pārvadājumu pavadzīmju izveides instrukcija

Atkritumu Pārvadājumu Uzskaites Sistēma (APUS) ir jālieto ir visiem, kam to nosaka MK noteikumi Nr.494 (07.08.2018) (<https://likumi.lv/ta/id/300874-atkritumu-parvadajumu-uzskaites-kartiba>)

Pavadzīmju sarakstā ir iespējams meklēt (filtrēt) pavadzīmes pēc dažādiem to atribūtiem:

▼ **Meklēšana**

Izveides datums no:	<input type="text" value="18.07.2018"/>	līdz:	<input type="text" value="17.08.2018"/>
Pārvadāšanas datums no:	<input type="text"/>	līdz:	<input type="text"/>
Saskaņošanas datums no:	<input type="text"/>	līdz:	<input type="text"/>
Numurs:	<input type="text"/>		
Pavadzīmes tips:	<input type="text" value="- Izvēlieties -"/>		
Pavadzīmes statuss:	<input type="text" value="- Izvēlieties -"/>		
Atkritumu klase:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Daudzums saņemts no:	<input type="text"/>	līdz:	<input type="text"/>
Daudzums nosūtīts no:	<input type="text"/>	līdz:	<input type="text"/>
Nosūtītājs:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Nosūtītāja objekts:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Nosūtītāja objekta ATVK:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Pārvadātājs:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Saņēmējs:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Saņēmēja objekts:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Saņēmēja objekta ATVK:	<input type="text" value="<Izvēlieties...>"/>		
Nerādīt dzēstās pavadzīmes:	<input checked="" type="checkbox"/>		

1. Lai varētu izveidot jaunu pavadzīmi, Lietotāja izvēlnē APUS pavadzīmes jās piež poga **Jauna pavadzīme**.

Nav droša | parissrv.lv/gmc.lv/#viewType=home_view

Lietotnes Google Magnēts Swedbank DeskTime - Intars Cai LVGMC JIRA Testa vide VVIS org pievienosān VVIS org apvien P

Lietotāja galvenā izvēlne

APUS pavadzīmes

- Pavadzīmju saraksts
- Jauna pavadzīme**
- Rēķinu saraksts
- Atkritumu aprīte

Lietotāji

Publiskās atskaites

E-pasti

Sākums

Lietošanas instrukcijas

Dokumenta tips	Dokumenta nosaukums	Faili
VISP	BRAPUS datu ievades instrukcija	BRAPUS datu ievade INSTRUKCIJA.doc
VISP	Objektu pieteikumu apstrāde	Objektu pieteikumu apstrade.doc
VISP	Galvenā lietotāja instrukcija	Galvena lietotaja instrukcija 02.2016.pdf
2A	2-Gaiss lietotāja instrukcija	2Gauss datu ievade.doc
2W	2-Ūdens lietotāja instrukcija	2Udens datu ievade 2018.doc
2W	2-Ūdens atļauju objektu reģistrācija (RVP)	2-Udens obj registr 07 2018.doc
3WA	3-Atkritumi lietotāja instrukcija	3Atkritumi datu ievade 12.2017.doc
BAPUS	BAPUS datu ievades instrukcija	BAPUS datu ievade INSTRUKCIJA 09.2014.doc
CH	Pārskata par ķīmiskām vielām un maistījumiem ievades instrukcija	KVDB ievades instrukcija v1.pdf

Lai autorizētos APUS mobilajā lietotnē noskenējiet QR kodu

Veidojot jaunu pavadzīmi, lai meklētu informāciju laukos, kuros ir rakstīts ‘<Izvēlēties...>’, ir jāraksta meklējamā objekta nosaukuma burti, tad pēc dažu burtu ierakstīšanas, sistēma piedāvā izvēlēties no atbilstošo objektu saraksta. Piemēram, meklējot pēc pārvadātāja, ierakstot ‘auto r’, parādās visi tie pārvadātāji, kuru nosaukumā ir šāds teksts:

Pārvadātājs:

Saņēmējs:

ja objekta ATVK

ja objekta ATVK

Atlasīt

izīme

- 10 no 25397

sūtīšanas tums

Pie dat

'ANĢĻU AUTO REMONTS' SIA, 40003330616, Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1084

'AUTO RAGANA' SIA, 40003836331, "Ceļtekas" Krimuldas pag., Rīgas rajons, LV-2144

'AUTO RINGS' SIA, 40003398642, Brīvības iela 169, Rīga, LV-1012

'AUTO RITEŅU SERVISS' Reinholda daudznozaru individuālais uzņēmums, 40002075508, Rīgas iela 16, Ogre, LV-5001

'AUTO RR' SIA, 44103037794, Skolas iela 5/1-52, Gulbene, Gulbenes rajons, LV-4401

'AUTO RĪGA' SIA, 40003055104, S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079

'ERAKS' Kulmaņa individuālais auto remonta uzņēmums, 40002030828, Ozolu iela 7-47, Kandava, Tukuma rajons, LV-3120

'STRADA AUTO REMONTS' SIA, 44103028556, Lodes iela 1a, Valmierā, LV-4201

Auto Rīga, 000305510, S. Eienšteina 6 | Rīga | Rīgas rajons

Sia Auto ReD, 40003909264, Rīga iela 55 | Salaspils | Rīgas rajons

SENSON AUTO, 4010313475, Rūjienas iela 2 | Rīga | Rīgas rajons

Strong Auto, 43603024491, Rubeņu ceļš 2c | Jelgava | Dobeles rajons

[Tirt...](#)

Lai apskatītu vai labotu sarakstā atrastu pavadzīmi, jāspiež uz saites pirmajā tabulas kolonnā – ‘Numurs’, vai uz saites ‘Skatīt’ pēdējā saraksta kolonnā.

Numurs	Tips	Izveides datums	Pārvadāšanas datums	Saskaņošanas datums	Statuss	Nosūtītājs	Nosūtītāja objekts	Pārvadātājs	Saņēmējs	Saņēmēja objekts	Atkritumu klases	Atkritumu daudzums saņēmts	Atkritumu daudzums nosūtīts	
A111734	APUS pavadzīme	17.08.2018	18.08.2018	17.08.2018	Saskaņota	Jauns uzņēmums	jauns objekts	Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs, VSIA	Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs, VSIA	Bīstamo atkritumu poligons "Zebrene"	010101 Metālu rūdu ieguves atkritumi	1	1	Skatīt

2. Pavadzīmes aizpildīšana un rediģēšana.

Pavadzīme

Pavadzīmes tips: APUS pavadzīme

[Saglabāt](#)

[Apstiprināt](#)

Reģistrācija

Izveides datums: 17.08.2018

Numurs:

Statuss:

1. Informācija par atkritumu nosūtītāju

Nosūtītāja juridiskais veids:

Komersanta nosaukums un adrese: [Jauns](#)

Komersanta reģistrācijas Nr.:

Tālrunis:

E-pasts:

Atkritumu nosūtītāja objekts:

Atbildīgā persona par atkritumu nosūtīšanu:

Tālrunis:

Atkritumu pārvadāšanas datums:

2. Informācija par atkritumiem

Npk.	Klase	Daudzums nodots	Daudzums saņemts	Mērķis
------	-------	-----------------	------------------	--------

[Pievienot](#)

Vispirms jānospiež poga 'Jauna pavadzīme'. Pavadzīmes aizpildīšanu sāk ar 1. sadaļas 'Informācija par atkritumu nosūtītāju' aizpildīšanu. Nosūtītāju jāizvēlas laukā 'Komersanta nosaukums un adrese'. Šajā laukā, lai atrastu nepieciešamo uzņēmumu, ir jāieraksta daži tā nosaukuma sākuma burti. Ja uzņēmumu nevar atrast pēc nosaukuma, jāieraksta meklētā uzņēmuma 11 ciparu reģ. numurs, ja arī tad neizdodas atrast uzņēmumu, tad visdrīzāk šis uzņēmums nav pievienots datubāzei. Šajā gadījumā trūkstošais uzņēmums ir jāpievieno datu bāzei izmantojot saiti [Jauns](#).

Pēc tam, kad ir izvēlēts 'Komersanta nosaukums un adrese', jāizvēlas atbilstošs 'Atkritumu nosūtītāja objekts'.

Pavadzīme

Pavadzīmes tips: APUS pavadzīme

Saglabāt

Apstiprināt

Reģistrācija

Izveides datums: 17.08.2018

Numurs:

Statuss:

1. Informācija par atkritumu nosūtītāju

Nosūtītāja juridiskais veids:

Komersanta nosaukums un adrese: [Labot](#) [Jauns](#)

Komersanta reģistrācijas Nr.: 40003320069

Tālrunis: 67612259

E-pasts:

Atkritumu nosūtītāja objekts: [Jauns](#)

Atbildīgā persona par atkritumu nosūtīšanu:

Tālrunis:

Atkritumu pārvadāšanas datums:

Ja ir meklētais uzņēmuma objekts nav atrodams sarakstā, to var pievienot datu bāzei izmantojot saiti [Jauns](#).

Ievadot jaunu objektu norāda nosaukumu. Nosaukums jāveido tā, lai varētu to atpazīt un saprast pie nākošo pārvadājumu reģistrācijas. BANOS objekta tips ir automātiski ielasījies. Pēc tam no klasifikatora izvēlas ATVK un norāda adresi. Adresi no klasifikatora atlasa līdz ielas līmenim. Lai atrastu vajadzīgo ielu konkrētā pilsētā - adrese meklētājā raksta (Piemēģa%maskavas (skat. attēlu zemāk)). Tālāk, kad klasifikators atrod vajadzīgo ielu to iesauc adreses laukā. Mājas numuru vai nosaukumu brīvi ieraksta ar roku ailē "Mājas numurs".

Jauna objekta 'Atkritumu nosūtītājs' reģistrācija

► Objekta vēsture

Nosaukums:

Tips:

Objekta statuss: ACTIVE - Aktīvs

Īpašnieka juridiskais veids: Juridiska persona

Organizācija: Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs, VSIA

► Objekta atribūtu vēsture

Objekta atribūti

ATVK vērtība:

Objekta atrašanās iela vai ciemats:

Mājas numurs:

Pilna adrese:

Tālruņa numurs:

Epasts:

Ražotnes vēsturiskais identifikators:

Ražotnes īss apraksts:

Saglabāt

Atcelt

2. sadaļā 'Informācija par atkritumiem' vada atkritumi klasi (atbilstoši MK not Nr.302 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" 2011.g.). Tālāk ievada nodoto un saņemto atkritumu daudzumu, kā arī pārvadājuma **Mērķis**.

Informācija par atkritumiem

Numurs: 1

Klase:

Nosaukums:

Daudzums (t) nodots:

Daudzums (t) saņemts:

Mērķis:

Saglabāt

Atcelt

3. sadaļā ir jāaizpilda informācija par Pārvadātāju. Jāizvēlas ‘Komersanta nosaukums un adrese’. Ailē ‘Atkritumu pārvadāšanas atļaujas Nr.’ jāizvēlas attiecīgā pārvadāšanas atļauja. Ja tiek vesti nebīstamie atkritumi, tad atļaujas lauks nav obligāts, var apstiprināt pavadzīmi bez atļaujas.

3. Informācija par atkritumu pārvadātāju

Komersanta nosaukums un adrese: [Labot](#) [Jauns](#)

Komersanta reģistrācijas Nr.: 50103237791
Tālrunis: 67032600
E-pasts: lvgmc@lvgmc.lv

Atkritumu pārvadāšanas atļaujas Nr.:

Atkritumu pārvadāšanas atļaujas izsniegšanas datums:

Atbildīgā persona par atkritumu pārvadāšanu:

Tālrunis:

4.

Ja pārvadātājam nav pieejama sistēmā atļauja tad rakstiet uz atbalsts@lvgmc.lv

4. sadaļā jāaizpilda informācija par Saņēmēju. Jāizvēlas ‘Komersanta nosaukums un adrese’. Ailē ‘Atkritumu apsaimniekošanas atļaujas Nr.’ jāizvēlas attiecīgā atļauja. Pēc tam, jāizvēlas atbilstošs ‘Atkritumu saņēmēja objekts’.

Saņemto daudzumu organizācijas lietotāji, kas saņem atkritumus, var labot. Tāpat saņēmēji var labot R un D kodus un izvēlēties savas atļaujas.

4. Informācija par atkritumu saņēmēju

Komersanta nosaukums un adrese: [Labot](#) [Jauns](#)

Komersanta reģistrācijas Nr.: 50103237791
Tālrunis: 67032600
E-pasts: lvgmc@lvgmc.lv

Atkritumu apsaimniekošanas atļaujas Nr.:

Atkritumu apsaimniekošanas atļaujas izsniegšanas datums:

Atkritumu saņēmēja objekts:

Atbildīgā persona par atkritumu saņemšanu:

Tālrunis:

Atkritumi paredzēti (pārstrādes kods):

Ja saņēmējam nav pieejama sistēmā atļauja tad rakstiet uz atbalsts@lvgmc.lv

5. Pavadzīmes apstiprināšana, saskaņošana, atcelšana.

Pavadzīmi var veidot visi sistēmas lietotāji, sevi norādot jebkurā pavadzīmes sadaļā (nosūtītājs, pārvadātājs vai saņēmējs). Pēc tam kad pavadzīme ir aizpildīta un “Saglabāta”, jāspiež poga “Apstiprināt”.

Pēc “**Apstiprināšanas**”, pavadzīme nonāk saskaņošanā pārējiem iesaistītiem uzņēmumiem. Citu uzņēmumu APUS sistēmas lietotāji “**Saskaņo**” pavadzīmi. Tikai tad kad visi ir saskaņojuši pavadzīme ir statusā “**Saskaņota**”. Par saskaņošanu liecinu atzīmes pavadzīmes sākumā.

Reģistrācija	Saskaņošana
Izveides datums: 16.08.2018	Atkritumu nosūtītājs:
Numurs: A111650	Atkritumu transportētājs:
Statuss: Saskaņošanā	Atkritumu saņēmējs: ✓

Vadot pavadzīmi, ja kāds no iesaistītajiem uzņēmumiem ir ārzemju, tad šo uzņēmumu pavadzīmei pievieno pavadzīmes sagatavotājs. Caur saiti [Jauns](#) var arī pievienot ārzemju uzņēmumus, kam nav nepieciešams norādīt atļaujas Nr. un tās izdošanas datumu, bet ir nepieciešams pievienot arī objektu pie nosūtītāja un saņēmēja. Ārzemju uzņēmumam adresi ieraksta kā brīvu teksta lauku.

Jauna organizācija

Nosaukums

PVN / UR Reģ. Nr.

Ārzemju uzņēmums

Organizācijas veids

Organizācijas statuss UNVERIFIED - Nepārbaudīta

Juridiska adrese

Tālrunis

Fakss

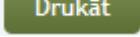
E-pasts

Pavadzīmē iesaistītie uzņēmumi, kas ir sistēmas lietotāji, saņems ziņu, ka nepieciešams saskaņot pavadzīmi. Ja tie piekrīt pavadzīmē norādītajai informācijai, viņš spiež pogu “**Saskaņot**”. Ja informācija pavadzīmē nav pareiza, iesaistītie uzņēmumi spiež pogu “**Atteikt**” un pavadzīme atgriežas pie sagatavotāja labošanai. Ja sagatavotājs pats konstatē kļūdu pavadzīmē, jāspiež poga “**Atsaukt**” un var veikt labojumus pavadzīmē. Kad pavadzīme ir izlabota, atkārtoti jāspiež poga “**Apstiprināt**” un sākas atkal saskaņošanas process.

Ja pārvadājums nav veikts, un pavadzīme vairs nav nepieciešama, jāspiež poga “**Anulēt**”.

NB! Pavadzīme ir jāaskano vai jāanulē 30 dienu laikā no tās izveides brīža. Pēc šī laika izmaiņas veikt vairs nav iespējams un pavadzīmi nevar saskaņot! Tikai ar statusu ‘Saskaņota’ pavadzīme liecina par veiktu pārvadājumu, kas tiek saglabāts sistēmā.

6. Pavadzīmes izdruka.

Pavadzīmi ir iespējams izdrukāt, spiežot pogu . Izdruka tiek atvērta kā PDF fails, kuru pēc tam ir iespējams izdrukāt uz papīra, saglabāt uz datora lietvedības vajadzībām, vai nosūtīt e-pastā.

7. Mobilā aplikācija

Lai ievadītu un saskaņotu pavadzīmes viedtālrunī var izmantot arī sagatavotās mobilās aplikācijas. Mobilās aplikācijas var lejupielādēt no GooglePlay (Android viedtālruniņiem) un AppStore (iOS viedtālruniņiem) vietnēm. Lai varētu lietot mobilās aplikācijas datu pārvadājumu ievadei ir nepieciešama pieeja internetam caur Wi-Fi vai mobilajiem datiem.



<https://play.google.com/store/apps/details?id=lv.profit.apus>



<https://itunes.apple.com/us/app/apus-atkritumu-p%C4%81rvad%C4%81jumi/id1434821135?ls=1&mt=8>

Pēc tam, kad aplikācijas ir uzinstalētas uz viedtālruņa, jātver VVIS sistēma datorā un jāielogojas ar savu lietotājvārdu. Tālāk jānolasa BAR kods, kas veiks lietotāju autorizāciju.

> Lietotāja galvenā izvēlne

> Administrācija

> Objekti

> APUS pavadzīmes

> BRAPUS pavadzīmes

> Lietotāji

Lietotāju aktivizācija

Lietotāju saraksts

Pieteikumu saraksts

Visu pieteikumu saraksts

> Organizācijas

> Pārskati

> Pārskatu administrēšana

> Objektu pieprasījumi

> Publiskās atskaītes

> Ierobežotas pieejamības atskaītes

> Envīman

> E-pasti

> PPPV reģistrs

> -Izstrādei-

Sākums

Lietošanas instrukcijas

Dokumenta tips	Dokumenta nosaukums	Faili
VISP	BRAPUS datu ievades instrukcija	BRAPUS_datu_ievade_INSTRUKCIJA.doc
VISP	Objektu pieteikumu apstrāde	Objektu_pieteikumu_apstrade.doc
VISP	Galvenā lietotāja instrukcija	Galvena_lietotaja_instrukcija_02.2016.pdf
2A	2-Gaiss lietotāja instrukcija	2Gauss_datu_ievade.doc
2W	2-Ūdens lietotāja instrukcija	2Udens_datu_ievade_2018.doc
2W	2-Ūdens atļauju objektu reģistrācija (RVP)	2-Udens_obj_registr_07_2018.doc
3WA	3-Atkritumi lietotāja instrukcija	3Atkritumi_datu_ievade_12.2017.doc
BAPUS	BAPUS datu ievades instrukcija	BAPUS_datu_ievade_INSTRUKCIJA_09.2014.doc
CH	Pārskata par ķīmiskām vielām un maisījumiem ievades instrukcija	KVDB_ievades_instrukcija_v1.pdf

Lai autorizētos APUS mobilajā lietotnē noskenējiet QR kodu



Ja rodas jautājumi par pavadzīmju aizpildīšanu vai APUS darbību, sūtiet e-pastu uz atbalsts@lvgmc.lv.