

GAUJAS UPJU BASEINU APGABALA KONSULTATĪVĀS PADOMES SĒDES REGLAMENTS

1. Sēdes notiek saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 681 (09.12.2003.)
2. Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi pusgadā sasauk padomes sēdes. Ārkārtas sēdes sasauk, ja to pieprasa padomes priekšsēdētājs vai kāds no padomes locekļiem. Padomes priekšsēdētājs nosaka sēdes norises laiku un vietu, konsultējoties ar Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centru (LVĢMC), kurš izsludina kārtējo sanākumi, informējot par to visus padomes locekļus elektroniski, telefoniski vai pa pastu.
3. Padomes locekļa pienākums ir piedalīties padomes sēdēs. Ja kāds no Padomes locekļiem nevar ierasties uz sēdi, tad pilnvarā, ko iesniedz padomes locekļa pārstāvis, jābūt šādai obligātai informācijai: sēdes datums, pārstāvētā padomes locekļa vārds un uzvārds, pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds un amats. Ņemot vērā, ka padomes sēdes ir atklātas, tiks uzskatīts, ka pilnvarotā persona ir ar balsstiesībām.
4. Padomes sēdes gaitu protokolē LVĢMC pārstāvis. Sēdes protokolā ieraksta:
 - 4.1. Sēdes norises vietu un laiku;
 - 4.2. Sēdes dalībniekus;
 - 4.3. Sēdes darba kārtību;
 - 4.4. Sēdes vadītāja un protokolētāja vārdu un uzvārdu;
 - 4.5. Personu vārdus, kuri sēdes laikā ir izteikuši savu, vai pārstāvētās organizācijas viedokli;
 - 4.6. Iesniegtos priekšlikumus, pieprasījumus un sēdes vadītāja rīkojumus;
 - 4.7. Kādā veidā un ar cik balsīm lēmums pieņemts;
 - 4.8. Padomes loceklis var pieprasīt, lai viņa viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā;
 - 4.9. Sēdes protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
5. Padomes priekšsēdētāja pienākumi vadot sēdi:
 - 5.1. Atklāt, pārtraukt un slēgt sēdes;
 - 5.2. Pārliedzināties par kvoruma esamību;
 - 5.3. Dot vārdu runātājam;
 - 5.4. Informēt padomi par paveikto darbu no pēdējās padomes sēdes;
 - 5.5. Vadīt debates – dot vārdu padomes locekļiem, kas piedalās debatēs, atklāt un slēgt debates;
 - 5.6. Ierosināt balsošanu par jautājumu;
 - 5.7. Paziņot balsošanas rezultātus;
 - 5.8. Piedāvāt sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde tiek pārtraukta;
 - 5.9. Nodrošināt padomes darbību atbilstoši MK noteikumiem Nr. 681 (09.12.2003.).
6. Padomes priekšsēdētāja prombūtnē padomes sēdes vada priekšsēdētāja vietnieks.
7. Padomes priekšsēdētājam ir jāaizrāda tām personām, kuras neievēro Padomes sēdes reglamentu. Ja Padomes loceklis atkārtoti neievēro Padomes sēdes reglamentu, tad aizrādījumu fiksē protokolā. Ja Padomes sēdes reglaments tiek atkārtoti neievērots, tad Padomes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no Padomes sēdes norises telpas.

8. Ja, runājot debatēs, tiek pārkāpts Padomes sēdes reglaments, Padomes priekšsēdētājs pārtrauc runātāju, un debašu pārkāpējam, runājot par konkrēto jautājumu, vairs netiek ļauts uzstāties.

9. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Padomes sēdēs, kā arī citiem attiecīgā upju baseina apgabala iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Padomes sēdes norisi, jāreģistrējas pie protokolētāja.

10. Padomes sēdes notiek valsts valodā. Sēdēs izskatāmie lēmumu projekti un citi dokumenti iesniedzami valsts valodā. Padomes sēdē citās valodās iesniegtos jautājumus izskata tad, ja tiem ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā.

11. Padomes priekšsēdētājs Padomes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par Padomes darbinieku veikto darbu attiecīgajā laika posmā, kā arī informē padomes locekļus par Padomes pieņemto lēmumu izpildes gaitu. Ja kāds no Padomes pieņemtajiem lēmumiem netiek pildīts noteiktajā termiņā, padomes priekšsēdētājs sniedz informāciju par to, norādot neizpildes iemeslus.

12. Padomei vēlākais 15 dienas pēc LVĢMC noteiktā termiņa ir jāsniedz atzinums saistībā ar MK noteikumos Nr. 681 (09.12.2003.) 3. punktā noteiktajiem jautājumiem. Ja atzinums netiek iesniegts LVĢMC, tad tiek uzskatīts, ka Padomei nav iebildumu vai komentāru saistībā ar iesniegto dokumentu saturu.

13. Ja Padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nepagūst izskatīt vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā padomes sēdē, kuras norises vietu un laiku nosaka padomes priekšsēdētājs, vienojoties ar pārējiem padomes locekļiem. Ja Padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt kворuma trūkuma dēļ, Padomes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Padomes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām dienām.

14. Padomes sēdē drīkst runāt tikai tad, ja to atļāvis sēdes vadītājs.

15. Padomes sēdes lēmumus pieņem atklāti balsojot. Padome lēmumus pieņem vienbalsīgi vai, ja nav iespējams pieņemt vienbalsīgu lēmumu, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā trīs ceturtdaļas no klātesošo Padomes locekļu skaita. Ja par lēmumu nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmums ir noraidīts.

16. Ja Padomes loceklis balsojot ir kļūdījies, viņš par to informē Padomes priekšsēdētāju līdz balsošanas rezultātu paziņošanai. Pēc rezultāta paziņošanas izmaiņas balsojumos netiek ņemtas vērā.

17. Jebkurai fiziskai un juridiskai personai ir tiesības brīvi iepazīties ar Padomes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem un Padomes protokoliem (tiek publicēti LVĢMC mājas lapā). Lietvedis pēc pieprasītāja rakstiska iesnieguma izsniedz pieprasīto dokumentu kopijas, ievērojot likumdošanā noteikto kārtību.

Apstiprinu:

Gaujas upju baseinu apgabala konsultatīvās padomes priekšsēdētāja

_____ / Inga Zariņa /